



VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO

**SERVICIO DE ACCESO Y  
GESTIÓN DE ESTUDIOS DE GRADO**

Edificio Rectorado                      Palacio de la Generala  
Avenida de Elvas s/n                      Plaza de Caldereros,2  
06006-BADAJOS                              10003-CÁCERES  
Tel/Fax: 924 289300/289337      Tel/Fax: 927 257000/257098  
<http://www.unex.es/alumnado>

## SOLICITUD DE EVALUACIÓN POR COMPENSACIÓN CURRICULAR

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

D.N.I. nº: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

Domicilio en C/: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

Que habiendo agotado las preceptivas cuatro convocatorias ordinarias en la ASIGNATURA: \_\_\_\_\_ con código: \_\_\_\_\_ y tipología **Obligatoria** o **Formación Básica** del PLAN (código): \_\_\_\_\_ TITULACIÓN: \_\_\_\_\_ en el CENTRO: \_\_\_\_\_ siendo la **única** asignatura que le resta en dicha titulación y, a los efectos de este cómputo, no se tendrán en cuenta los créditos requeridos en el art 20.1 de la *Normativa de Evaluación de las Titulaciones oficiales de Grado y Máster de la Universidad de Extremadura* (DOE nº 212 de 3 de noviembre de 2020).

**SOLICITA:**

En base al **capítulo VIII. Evaluación por compensación curricular** de dicha normativa, ser evaluado de la asignatura dentro de los cinco días hábiles siguientes a la finalización del plazo de entrega de las actas de la convocatoria oficial en la que se solicita la compensación curricular.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Firma Alumno/a)\*

*(Entregar en la Secretaría del Centro para completar el Informe):*

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, como Administrador/a del Centro, emite el siguiente **INFORME:**

**El alumno solicitante ha realizado, en la Universidad de Extremadura, al menos el 50% de su carga lectiva en la titulación afectada y ha agotado las cuatro convocatorias preceptivas que se requieren, en base a ello, procede la realización de los cálculos de la evaluación curricular como:**

**Aprobado (5,0) por compensación.**                       **No apto-no procede compensación.**

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Firma Administrador/a)

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, como Secretario Académico del Centro, **Valido este informe.**

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Firma Secretario/a Académico/a)

**SR./SRA. DECANO-A/DIRECTOR-A DEL CENTRO**

**\*Si el/la alumno/a firma la solicitud digitalmente, puede enviarla por correo electrónico a [secretariacum@unex.es](mailto:secretariacum@unex.es)**