



PROCEDIMIENTO DE ENTREGA Y REGISTRO DEL TRABAJO FIN DE ESTUDIOS PARA SU DEFENSA

ENTREGA DEL TFG/TFM

La entrega del Trabajo Fin de Estudios para su registro y posterior defensa se realizará en la Secretaría del Centro por correo electrónico (secretariacum@unex.es) en el plazo establecido en cada convocatoria.

En todos los casos se entregará:

- El Anexo II de solicitud de entrega del Trabajo Fin de Grado en formato PDF **firmado con certificado digital** por el alumno.
- El Anexo IIA. Este documento debe ser entregado por el tutor/a firmado digitalmente.
- El Trabajo Fin de Estudios, siguiendo el modelo Anexo VI correspondiente a cada titulación, en formato PDF firmado digitalmente por tutores/as y alumno/a .
- El resto de anexos y documentos que sean necesarios según el Anexo VI de cada titulación.

Todos los documentos se deberán firmar con certificado digital de la FNMT y enviarlos a secretariacum@unex.es.

Se recomienda usar para el envío de estos archivos la cuenta @alumnos.unex.es ya que es gestionada por Google y, en el caso de que el tamaño de los archivos sea muy grande, hará el envío automáticamente mediante Google Drive.

Todos los anexos pueden descargarse en:

<https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/cum/informacion-academica/tf-estudios>

DEFENSA

La defensa se llevará a cabo según la Normativa para la realización del Trabajo de Fin de Estudios del Centro Universitario de Mérida. ([Normativa TFG/TFM](#))