

	ACTA 26-10-2022	
	Comisión de Calidad del Centro Universitario de Mérida	

Acta de Comisión de Calidad del Centro Universitario de Mérida			
Fecha: 26/10/2022	Lugar donde se celebra: Sala de Juntas Sala zoom	Fecha/hora de comienzo: 11:00	Fecha/hora de finalización:
Responsable del SAIC: Juan Carlos Peguero Chamizo		Secretario/a de la Comisión Carmen Gallego Bacas	
Relación de asistentes:			
<ul style="list-style-type: none"> • Juan Carlos Peguero Chamizo: Responsable de Calidad • Pedro Pardo Fernández: Director del CUMe • Juan Ángel Contreras Vas: Subdirector de Ordenación Académica • Manuel Alegre Corchero: Administrador del CUMe • Alfonso González González: Coordinador GIDIDP • Guadalupe Durán Domínguez: Coordinadora MUGIT • Eva Teresa López San Juan: Coordinadora MUI • Luis Arévalo Rosado: Coordinador IITI • Aurora Herrero Olea: por el Grado de Enfermería • Javier García Sánchez – Estudiante • Juan Luis Arenas Sánchez - Estudiante • Carmen Gallego Bacas: PAS y Gestora de Calidad 			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia			
<ul style="list-style-type: none"> • José Antonio Ballell Caballero – Coordinador GIGT-GIGG • Juan Carlos González Macías: Coordinador GITT 			
Orden del día:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Modificaciones en Anexos de los TFEs 2. Modificación en el desarrollo del Proceso de Orientación al Estudiante 3. Asuntos de trámite. 4. Ruegos y preguntas 5. Aprobación, si procede, del acta de la presente sesión. 			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Modificaciones Anexos de TFEs Se presenta el Anexo IB, de asignación de trabajo y tutor para el TFE, con nuevos campos para dar más facilidad a su cumplimentación. Asimismo, se presenta la modificación del Anexo III de distribución del repositorio institucional de la UEx, simplificando los dos documentos anterior en uno y eliminando los datos repetidos. 			

- **Modificación de normativa de trabajo fin de estudios**
Se detallan las modificaciones en la normativa de TFEs del CUMe:
 - Art.8 y 9 requisitos para guardar los trabajos en el repositorio Dehesa
 - Art. 13, igualmente para los trabajos en el repositorio Dehesa
 - Art. 14 modificaciones relacionadas con los estudiantes de movilidad
 Se añade una convocatoria para solicitar asignación de trabajo y tutor en diciembre.

Se someten a votación las modificaciones propuestas y se aprueban por unanimidad.

2. **Modificación en el desarrollo del Proceso de Orientación al Estudiante**

Donde dice:

Así, al inicio del primer curso, se adjudica un/a tutor/a a cada nuevo estudiante

Debe decir:

Así, al inicio del curso, se adjudica un/a tutor/a por curso académico y titulación,

Se somete a votación la modificación propuesta y se aprueba por unanimidad.

3. **Asuntos de Trámite**

Plan de actividades de orientación al estudiante

Se hace un repaso a la propuesta del plan de actividades y se somete a votación. Se aprueba por unanimidad

Eva T. López propone elaborar una guía para el alumnado de nuevo ingreso con instrucciones para gestionar credenciales, etc. Y se acuerda abordarlo para el curso que viene.

4. **Ruegos y preguntas**

Alfonso se despide de la Comisión y desde la dirección se le agradecen su trabajo.

5. **Aprobación, si procede, del acta de la presente sesión.**

Se da lectura al acta y se aprueba por unanimidad

Fecha de Aprobación: 26/10/2022	El/la Secretario/a
	Fdo.: Carmen Gallego Bacas
	Vº Bº Responsable del SAIC
	Fdo.: Juan Carlos Peguero Chamizo