

REUNIÓN COMISIÓN CALIDAD TELEMÁTICA E INFORMÁTICA

Duración: Comienzo a la 10:20. Finalización a las 11:50. Duración: 1 hora 30 minutos.

Asisten:

- Juan Arias Masa (juanaria@unex.es)
- Mercedes Rico García (mricogar@unex.es)
- Enrique A. Abad Jarillo (eabad@unex.es)
- Araceli Díez Martín (adiez@unex.es)
- Luis Arévalo Rosado (liarevalo@unex.es)
- Juan Ángel Contreras Vas (jaconvass@unex.com)
- Josefa Díaz Álvarez (midiaz@unex.es)
- Jose Luis Bravo Trinidad (trinidad@unex.es)
- Remedios Hernández Linares (remedioshl@unex.es)
- Ignacio Segovia Segovia (segovia@unex.es)

No asisten:

- Juan Ángel García Martínez (jangelgm@unex.es) Excusa asistencia
- Juan Carlos Peguero Chamizo (jcepeg@unex.es) Excusa asistencia
- José Enrique Chacón Durán (jechacon@unex.es) Excusa asistencia
- Miguel Ángel Martín Tardío (matardio@unex.es) Excusa asistencia
- Alumno 1: Carlos González (¿???????)
- Alumno 2: Carlos Verdejo (¿???????)
- PAS: ¿???????????????????? (¿???????)

Orden del día

- Punto 1.- Aprobación de actas.
- Punto 2.- Informe de coordinadores.
- Punto 3.- Asignación de responsables a tareas.
- Punto 4.- Memoria del último curso.
- Punto 5.- Informe de indicadores, propuestas de acciones.
- Punto 6.- Convalidaciones de asignaturas y prácticas en empresas.
- Punto 7.- Ruegos y preguntas.

Asuntos tratados, recomendaciones y acuerdos:

- **Punto 1. Aprobación de actas.** Luis Arévalo lee el acta (que se envió 30 minutos antes por email a los miembros de las comisiones) de la última reunión conjunta de las comisiones de calidad de Informática y Telemática de fecha 19/06/1012. Dicha acta se aprueba por unanimidad y sin objeciones.
- **Punto 2. Informe de coordinadores.** Juan Arias indica la necesidad de ser puntual las reuniones y en el caso de no poder asistir a alguna reunión indicarlo con anterioridad. También Juan Arias indica la necesidad de asignar tareas a los miembros de las comisiones para que no recaiga todo el trabajo en los coordinadores. Josefa Díaz comenta que cree que sí es necesario la asignación

pero que en el momento de su asignación también se miren otras cuestiones como por ejemplo los créditos que corresponden si se es coordinador de la comisión o solo miembro de la misma, es decir, que para la asignación de las tareas se tenga en cuenta distintos condicionantes.

- **Punto 3. Asignación de responsables a tareas.** Se elige a Remedios Hernández como secretaria de la comisión de Informática. No hay ninguna oposición a dicha elección. Se han detectado distintas tareas a realizar por las comisiones y en las cuales sería necesario que se encargarán al menos una o dos personas para cada una de ellas. Fundamentalmente será un trabajo de coordinación ya que el trabajo administrativo se supone que deber llegar ya realizado. Sería interesante que por parte de los coordinadores o quien corresponda, se definieran una lista de actividades sobre los trabajos que hay que realizar en cada una de ellas. Enrique Abad comenta la posibilidad de dar la oportunidad de elección de las tareas también a otros compañeros que actualmente no se encuentran en la reunión de la comisión de hoy. Entre las tareas detectadas se encuentran:
 - o **PATT (plan de acción tutorial).** Se ofrece Josefa Diaz para coordinar la tarea.
 - o **Prácticas en Empresa.**
 - o **Informe Anual de la/las comisión/nes.** Dependemos también de los datos de la UTEC. Se ofrece Mercedes Rico por su proximidad con esta tarea.
 - o **Gestión de las convalidaciones.** Se ofrece para esta tarea Ignacio Segovia.
 - o **Gestión de las fichas 12a.**
 - o **Agenda del Estudiante.** Se ofrece para esta tarea José Luis Bravo.
 - o **Evaluación Monitor.** Marketing, ...
 - o **Campos virtual.**
 - o **Campaña de captación de estudiantes.**
- **Punto 4. Memoria del último curso y Punto 5. Informe de Indicadores, propuestas de acciones.** Mercedes indica que hay un nuevo modelo de indicadores establecidos por el vicerrectorado. Indica que es interesante remarcar también los puntos fuertes y los débiles. Por tanto, hay que revisar los indicadores para rellenar la memoria final. Tenemos que revisar: los indicadores del profesorado, los indicadores de la UTEC (son 7 indicadores) y se puede tener también en cuenta un trabajo que hizo Miguel Macías. Serían dos informes, uno para informática y otro para Telemática. Juan Aria indica que se suba la información al aula virtual y se haga una reunión monográfica sobre esto. Luis Arévalo propone que se reúnan antes Mercedes Rico, Juan Arias y él mismo y establezcan las pautas y divisiones de los trabajos para que después puedan ser asignados.
- **Punto 6. Convalidaciones.** Se aprueban los siguientes acuerdos de convalidaciones para el Grado en Informática:
 - o D. Jesús Cabrera García: Física (favorablemente), Álgebra Lineal (favorablemente), Estadística (desfavorablemente), Cálculo (favorablemente).
 - o D. Joaquín Capel Bueno: Economía y Empresa (favorablemente).
 - o D. Fernando García Cidoncha: Estadística (desfavorablemente).

- D. Luis Pilo Aceituno: Economía y Empresa (favorablemente), Estadística (favorablemente), Fundamentos de Computadores (desfavorablemente), Gestión de las Organizaciones (desfavorablemente) y Tecnologías de Computadores (desfavorablemente).
- D. Miguel Ángel Martín Franco: Álgebra Lineal (favorablemente), Cálculo (favorablemente), Economía y Empresa (favorablemente), Física (favorablemente), Fundamentos de Computadores (desfavorablemente), Fundamentos de Electrónica (favorablemente).
- Dña. María del Carmen Camberos Garrido: Ingeniería del Software (desfavorablemente), Sistemas de Información (favorablemente), Programación Concurrente y Distribuida (favorablemente), Metodología y Desarrollo de Aplicaciones para Internet (favorablemente) y Gestión de proyectos TIC (favorablemente).

También se aprueban los siguientes acuerdos de convalidaciones para el Grado en Telemática:

- D. Jesús Asensio Chivite: Física (desfavorablemente), Fundamentos de Computadores (favorablemente), Fundamentos de Electrónica (desfavorablemente) y Sistemas Lineales (favorablemente).
- D. Jesús García Domínguez: Álgebra Lineal (favorablemente), Cálculo (favorablemente), Cálculo Avanzado (favorablemente), Economía y Empresa (desfavorablemente), Estadística (favorablemente), Física (favorablemente), Fundamentos de ondas y acústica (favorablemente), Fundamentos de Programación (favorablemente) y Ampliación de Matemáticas (desfavorablemente).
- D. Alejandro García Perdigón: Normativa y proyectos de telecomunicación (favorablemente).
- D. Manuel Gallarín Salamanca: Cálculo Avanzado (desfavorablemente).
- D. Adolfo Muller Manchón: Álgebra Lineal (desfavorablemente), Cálculo (favorablemente) y Estadística (favorablemente).
- D. Pablo Vargas García-Ortega: Habilidades Comunicativas (favorablemente), Fundamentos de Ondas y Acústica (favorablemente), Fundamentos de Electrónica (favorablemente), Física (favorablemente) y Electrónica de Dispositivos (favorablemente).

Remedios Hernández indica que se debe tener en cuenta los grupos de cotización de los alumnos para saber si han trabajado con la titulación adecuada. Pudiera haber condicionamientos legales en este punto, por lo que nos deberemos informar sobre ello. Remedios indica que en curso de Adaptación al Grado en Geomática y Topografía no se convalida la experiencia laboral del estudiante si éste no ha trabajado como titulado (grupos de cotización 1 y/o 2 de la Seguridad Social). Por tanto, habrá que tener en cuenta los condicionamientos legales de lo que Luis Arévalo se encargará de revisar.

- **Punto 7. Ruegos y preguntas.**

- Se intenta seguir un orden del día del que se dispone previamente (Luis Arévalo lleva un documento para este fin). No se tiene la documentación necesaria sobre la que hay que decidir o discutir, por lo que se ruega para

próximas reuniones disponer de la documentación con la antelación suficiente. Además sería aconsejable evitar los saltos entre diversos temas ya que es difícil seguir la reunión y máxime cuando hay que ir tomando nota sobre los acuerdos.

- Araceli sugiere que sería necesario realizar el trabajo de las comisiones sin tanto agobio ni con tanta prisa para tener las cosas ya que cada trabajo requiere de un tiempo mínimo necesario para realizarse.
 - No hay preguntas.
- **Próxima reunión no está fijada la fecha y hora.**

El Secretario.

D. Juan Ángel Contreras Vas

