

REUNIÓN COMISIÓN CALIDAD TELEMÁTICA

Asisten:

- Juan Ángel García (jangelgm013@gmail.com)
- Araceli Diez (adiez@unex.es)
- Mercedes Rico (mricogar@gmail.com)
- Juan Carlos Peguero (jcpeg@unex.es)
- Enrique Abad (eabadja@gmail.com)
- Juan Arias (juanariasmasa@gmail.com)
- José Enrique Chacón (jechacon@unex.es)
- Luis Arévalo (ljarevalo@gmail.com)
- Juan Ángel Contreras (jaconvas@gmail.com)

No asisten:

- Alumno 1: José Antonio Frutos (¿???????)
- Alumno 2: ¿???????????????? (¿???????)
- PAS: ¿???????????????????? (¿???????)

Orden del día, recomendaciones o acuerdos (como queráis llamarlo):

- Por error, en la reunión anterior del día 25/10/12, no se había citado a Juan Angel García y en su lugar se citó a Violeta Hidalgo. Subsano dicho error vuelve a citarse como miembro de la comisión a Juan Angel García.
- Como en la anterior reunión se nombró secretaria a Violeta Hidalgo y esta ya no pertenece a esta comisión, se vuelve a nombrar secretario, nombrando para tal efecto a Juan Angel Contreras.
- Se habilita a esta comisión, por parte del vicerrectorado correspondiente, para adaptar el título de Grado en telemática al nuevo modelo solicitado por la ANECA. Para lo cual se deben realizar una serie de trabajos que exponemos a continuación.
- Se realizará el trabajo utilizando un sitio Web ubicado en Dropbox. Se ha mandado la dirección del sitio y se ha explicado, por Juan Arias, tanto los directorios como los archivos de trabajo.
- Se han rescatado las competencias del título en un archivo por José Enrique Chacón.
- Se recomienda tener cuidado en el uso de dropbox ya que pueden desaparecer directorios y archivos.
- Cuando un miembro de la comisión realice su trabajo, debe hacerlo en un archivo separado del resto con su prefijo y fecha de realización. Posteriormente se recogerá ese trabajo y se condensará en un único archivo.
- Antes, el título de telemática, tenía el formato Módulo-Asignatura. Ahora, va a tener el formato Módulo-Materia.

- Para cada Materia hay que recopilar información relacionada con: competencias (básicas, generales, transversales y específicas), metodología, contenidos, actividades formativas, resultados del aprendizaje y evaluación y calificación.
- Luis Arévalo explica cómo han abordado este trabajo en el Grado en informática. Y concretamente han recogido, entre otras cosas, que haya 60 horas de trabajo presencial (GG y SL), 3 horas de tutorías ECTS y 87 horas de trabajo No presencial. Se recomienda tenerlo en cuenta también para este título.
- De las fichas que hay que entregar a la ANECA (10 apartados), además del título completo, para rellenarlas, debemos manejar (tener en cuenta, leer, utilizar, ...) los títulos actuales de Telemática e Informática y el nuevo de Informática. Leer la presentación que ha realizado Luis Arévalo donde se explica muy bien el trabajo que hay que realizar.
- Reparto de las tareas a realizar por los miembros (/as ???) de la comisión para la próxima reunión:
 - o Ficha 1 (Juan Arias). No cambia prácticamente mucho. Revisar.
 - o Ficha 2 (Juan Angel Contreras). Será un copy y paste revisado.
 - o Ficha 3 (José Enrique Chacón). Cambio de la nomenclatura de todas las competencias. OJO aquí se deberían poner para las competencias transversales (lo consultará Luis Arévalo), y en la medida de lo posible, las misma que Informática. Revisar.
 - o Ficha 4 (Enrique Abad). Será un copy y paste revisado. Dejar por ahora el punto 4.5 (curso puente). Revisar.
 - o Ficha 5: en principio se encargarán Juan Arias y Luis Arévalo de rellenar lo que haya hasta ahora y después TODOS debemos completar la parte correspondiente a nuestro departamento/área. Este punto es el más conflictivo ya que cambia todo, por lo que se deberá consultar con las áreas correspondientes. Luis Arévalo tiene hecha una hoja de cálculo en Excel que se recomienda utilizar, ya que nos facilitará este trabajo.
 - o Ficha 6 (Juan Carlos Peguero). Se refiere a Personal. Rellenar y Revisar.
 - o Ficha 7 (Araceli Diez). Se refiere a Recursos. Rellenar y revisar
 - o Ficha 8 (José Enrique Chacón). Se refiere a resultados. Rellenar. Después se consensuara en la comisión.
 - o Ficha 9 (Mercedes Rico). Se refiere a Garantía de Calidad. Rellenar y revisar.
 - o Ficha 10 (Juan Angel García). Se refiere a la adaptación del título. Rellenar y revisar. No poner el curso puente por ahora.
- Juan Arias y Luis Arévalo se encargarán de rellenar el archivo "Grado telemática – No usar", después de que cada uno haga su trabajo y esté todo correcto y consensuado. Se supone que este será el archivo definitivo.
- Próxima reunión el Lunes día 5 de Noviembre de 2012 a las 10:00 horas en la Sala de Juntas.

El Secretario.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a long horizontal stroke extending to the right.